

KECSKÉDI NÉMET NEMZETISÉGI
ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Bölcsődei

Házirend

Készült: Kecskéd, 2023. június 15.

Érvényes: 2023. szeptember 01-től

Intézmény neve:	Kecskédi Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde
A bölcsőde székhelye:	2852 Kecskéd, Óvoda utca 4.
Telefonszáma:	06/34 478-161
Felügyeleti szerve:	Kecskéd Község Önkormányzata

A bölcsődei nevelés során megvalósuló feladatok:

A bölcsődei nevelő - gondozó munkánk gyermekközpontú, mely a családi nevelés kiegészítőjeként támogatja a gyermeki személyiség kibontakozását.

Feladatunk:

- A biztonságos, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtése.
- A testi, szociális, mozgási, értelmi képességek támogatása, a gyermek életkori sajátosságainak megfelelő játéktevékenység biztosítása.
- Az optimális fejlődéshez és fejlesztéshez szükséges személyi és tárgyi környezet megvalósítása.

A Házirend hatálya kiterjed a bölcsődékbe felvett gyermekekre, szüleire és dolgozóira. Törvényi háttere a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.

A napközbeni ellátás igénybevételének általános tudnivalóit, magatartási szabályokat fogalmaz meg és meghatározza a kapcsolattartás rendjét, a panaszjog gyakorlásának a módját.

I. Általános tudnivalók

Bölcsődei ellátási év rendje

A nevelési év: szeptember 01-től augusztus 31-ig tart. A bölcsőde nyáron 4 hetes szünetet tart (Fenntartói engedély függvénye). Ezen idő alatt fertőtlenítő nagytakarítást és karbantartási munkálatokat végzünk, ügyeletet nem tudunk biztosítani.

1. A Bölcsőde naponta 6⁰⁰ – 16³⁰ óráig tart nyitva.

2. A bölcsőde reggel 8 óráig fogadja folyamatosan az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8-8²⁰ között ne zavarják a reggeliztetést, gyermekükkel lehetőleg előtte érkezzenek. 8²⁰ után is fogadjuk a gyermekeket – a szülő kérésére – a kisgyermeknevelőkkel egyeztetett időpontban. Ugyanez vonatkozik a délutáni

időszakra, az uzsonnáztatásra, a hazaadásra is. 14³⁰ – 14⁴⁵-ig, az uzsonnáztatás ideje alatt, nincs hazaadás.

3. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa megbízott (írásban vagy előzőleg bemutatott) **személy viheti el**. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
4. Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
5. Bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható.
6. **Láz** (37,5 °C - nál magasabb testhőmérséklet) vagy fertőzésre gyanús gyermekeket szíveskedjenek a házi orvosnak megmutatni, a gyermek és közösség egészségének védelme érdekében. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni szíveskedjenek.
7. A gyermek(ek) gyógyszer és ételérzékenységről kérjük, hogy a szülő írásban tájékoztassa a bölcsődét, a szakorvosi véleményt minden esetben mutassa be.
8. Abban az esetben, ha **napközben megbetegszik** a bölcsődében a gyermek, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt vagy a hozzátartozókat. Ezért fontos a **pontos cím és telefonszám** megadása, melynek változását **azonnal** szíveskedjenek bejelenteni. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, növelve ezzel a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
9. Amennyiben a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a **távmaradás okát jelenteni** szükséges a vezetőnek. A hiányzás első napján az élelmezés anyagkiszabás miatt nem tudjuk figyelembe venni az első napi ebédlemondást.
10. A betegség miatt hiányzó gyermeket csak **orvosi igazolással fogadjuk** újból.
11. Bölcsődei közösségbe az a gyermek hozható, aki az **életkorhoz kapcsolódó kötelező védőoltásokat** megkapta. Az időközben beadott védőoltásról a gyermekorvos az oltási könyvben vagy hivatalos orvosi igazoláson dokumentál, amit a szülőknek az oltás beadási időpontját követő három napon belül a bölcsődében kötelező bemutatni.
12. Az **intézményi térítési díjat havonta** előre szükséges befizetni. Az időpontról értesítjük a szülőket.

13. A család alacsony jövedelme esetén **gyermekvédelmi kedvezmény kérhető**, melyet az intézményvezetőnél kell jelezni (a határozattal rendelkezők térítésmentesek).
14. A bölcsődei átadó helyiségekben minden gyermeknek külön szekrényt biztosítunk a **ruhák tárolására**. Kérjük, csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
Minden gyermeknek szüksége van szobai váltó játszóruhára is, valamint olyan udvari cipőre, csizmára és overallra, amely az udvari játéktevékenységhez használható, és nem kell a gyermeknek fokozottan vigyázni rá.
A szekrény rendben tartása a szülők feladata.
Öltözőszekrényben higiénés okok miatt élelmiszert nem lehet tárolni!
15. Fülbevalóval, láncsal, nyakba akasztott cumival **balesetveszély** miatt gyermeket bölcsődében nem fogadunk, még a szülő felelősségvállalása esetén sem.
16. A bölcsőde ajtaját **zárva tartjuk**, csengetéssel/kopogással kell jelzést adni, ha megérkezik a szülő (a gyermekek ne tudjanak kimenni, idegen ne legyen képes behatolni). A kapura a gyermekek biztonsága érdekében a zárat minden használatkor vissza kell tenni.
17. 30 napon túli indokolatlan (orvosi igazolás nélküli) hiányzás esetén a bölcsődei ellátás automatikusan megszűnik. A felvételt újra kell kérelmezni és az az általános felvételi eljárás keretében kerül újra elbírálásra.

II. Bölcsődekultúra – magatartási szabályok

1. A bölcsődében a gondozási-nevelési feladatokat a gyermek **„saját” kisgyermeknevelője** és társkisgyermeknevelője végzi, aki ismeri és tiszteletben tartja a gyermek egyéniségét. A kisgyermeknevelő magatartásával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülő számára.
2. A gyermek reggeli fogadásánál és délutáni hazaadásánál a szülő és a kisgyermeknevelő együttműködését egymás személyiségét tiszteletben tartó, udvarias, **kapcsolatépítő magatartás** kell, hogy jellemezze.
3. Minden gyermeket **egyformán magas színvonalon**, szeretetteljes légkörben gondozzon, neveljen a kisgyermeknevelő, etnikai és egyéb megkülönböztetés nélkül. Ez az egészséges és sérült gyermekekre egyaránt kell, hogy vonatkozzon.

4. A bölcsőde vezetésén, a kisgyermeknevelőkön kívül a működést elősegítő egyéb dolgozó (bölcsődei dajka) is munkájával, viselkedésével hozzá kell, hogy járuljon a bölcsődei gondozó-nevelő munka eredményességéhez.

III. A kapcsolattartás formái és ideje

A család és a bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű a bölcsődében, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tud még „közvetítőként” fellépni.

1. **Szülői értekezletet** évente egyszer (május vagy június hónapban) tart az új felvételes gyermekek szülei részére az intézmény vezetője (bölcsődei élet, házirend, gondozás- nevelés, stb.). Aktuális feladatok megvitatására rendkívüli szülői értekezletet is összehívhat a vezető.
2. A gyermekcsoportok fejlődésével, a felvetődő problémák kezelésével összefüggő kérdésekben „**beszélgető szülőcsoportot**” működtetnek a kisgyermeknevelők évente legalább 2 alkalommal.
3. **Családlátogatásokat** a gyermek felvételét megelőzően, vagy a beszoktatás (adaptáció) alatt, valamint aktuálisan szükséges kezdeményezni (védőnő – kisgyermeknevelő - szülő együttműködése).
4. A gyermek **szülővel történő fokozatos beszoktatása** (általában 2 hét) megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs szindrómát, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési módszerek és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.
5. A kisgyermeknevelő és a szülő **napi találkozása** akkor hatékony, ha kölcsönös egymás tájékoztatása, a szóbeli és írásbeli információ csere (üzenőfüzet).
6. A szakmai vezető fogadóórája: bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei számára, személyesen és telefonon hétköznapi munkaidőben, minden más személy részére, előre egyeztetett időpontban.
7. A bölcsőde **gyermekjogi képviselőjének** és az Érdekképviselői Fórum tagjainak az elérhetősége a faliújságon megtekinthető.
8. A szülő, amennyiben a szakmai vezetővel, vagy az intézményvezetővel nem tudta megbeszélni problémáit, panaszával Kecskéd Község Önkormányzatához fordulhat.

9. Folyamatosan módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre. Kérésünk annyi, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztetni szíveskedjenek.
10. A **családi programok** (családi délután), közösen szervezett társadalmi ünnepek hagyományt teremtő kapcsolatot jelentenek.

IV. A panaszjog gyakorlásának módja

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti szervek – Szülői Fórum – panasszal élhetnek a bölcsőde szakmai vezetőjénél, az intézményvezetőnél, vagy a Szülői Fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak a kötelezettségszegése esetén.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha az intézkedéssel nem ért egyet.

A panaszjog gyakorlásával megkereshető személyek neve és elérhetősége minden bölcsődében az átadókban, jól látható módon kifüggesztésre kerül a szülők tájékoztatása érdekében.

A Kecskédi Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde Házirendje minden, a bölcsődében tartózkodó személyre egyaránt vonatkozik.

Hatályos: 2023. szeptember 1-től, visszavonásig.

A házirend betartását köszönjük!

Kecskéd, 2023. június 15.

Bentl Huber



Záradék

A Házirend nyilvános, a faliújságon, az intézmény honlapján bárki számára hozzáférhető.

A Házirend egy példánya a szülő részére átadásra kerül, melynek átvételéről az intézmény felé a Nyilatkozat aláírásával igazol.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

A Kecskédi Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde bölcsődei házirendjét két fő kisgyermeknevelő elfogadta. Elfogadás tényét az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

.....
Király Zsuzsanna
kisgyermeknevelő

.....
Némethné Kirschner Judit
kisgyermeknevelő
szakmai vezető

.....
Beutl Istvánné
intézményvezető

NYILATKOZAT

A Házirenddel kapcsolatban a Szülői Fórum – a jogszabályban meghatározottak szerint – egyetértési jogot gyakorolt, melynek tényét a Szülői Fórum képviselője aláírásával tanúsítja.

.....

Szülői Fórum elnöke

NYILATKOZAT

A Kecskédi Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde

BÖLCSŐDEI HÁZIRENDJÉT

Kecskéd Község Önkormányzata nevében jóváhagyta:

.....