

### Meghívó

a Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

**2022. november 22-én, 18 órakor tartandó ülésére**

Helye: 2852 Kecskéd, Óvoda u. 2.

#### Az ülés napirendi pontjai:

1. napirend: Jegyzőkönyv vezetőjének és hitelesítőjének megválasztása
2. napirend: Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról  
Előadó: elnök
3. napirend: Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása  
Előadó: elnök
4. napirend: Együttműködési megállapodás módosítása  
Előadó: elnök
5. Egyebek

A napirend fontosságára való tekintettel kérem szíves megjelenését. Távol maradását kérem, jelezze az ülés napján legkésőbb 13 óráig a [nemzetisegiok.kecsked@gmail.com](mailto:nemzetisegiok.kecsked@gmail.com) email címen.

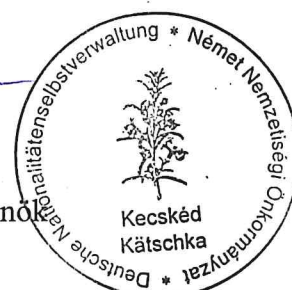
Kecskéd, 2022. november 14.

Tisztelettel:

*Kirschner Viola*

Kirschner Viola

Kecskédi NNÖK elnök



## ELŐTERJESZTÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2022.11.22-I ÜLÉSÉRE

Tárgy: Önkormányzati SZMSZ módosítása, Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyar Államkincstár 207/2021. számon szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést folytatott le a Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzatnál a 2021. évi tevékenységre vonatkozóan. A vizsgálat célja az volt, hogy az elvégzett ellenőrzések alapján megállapítsa, hogy az ellenőrzött tevékenység összhangban van-e szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés Módszertanában rögzített irányelvekkel, található-e jelentősnek minősíthető hiba működési mechanizmusban.

I. A feltárt hiányosságok alapján elkészült Intézkedési Terv 1. pontja az alábbiakról rendelkezett:

„Az önkormányzati SZMSZ felülvizsgálata, aktualizálása a Nektv. 80.§ (2) bekezdésében és a 88/A §-ában meghatározottak figyelembe vételével.”

A jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatunk kiegészítésre szorul, mert nem tartalmazza a hivatkozott jogszabályi hely szerinti nyelvhasználati, elérhetőségi lehetőségeket, az átruházott hatásköröket illetve a Kecskéd Község Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás szerinti működési feltételeket.

Az előterjesztéshez melléklet határozati javaslat (1. számú melléklet) tartalmazza a szükséges változtatások átvezetését-kérem megvitatását és jóváhagyását.

II. A feltárt hiányosságok alapján elkészült Intézkedési Terv 2. pontja az alábbiakról rendelkezett:

„A Kecskéd Község Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata a Nektv. 80.§-ának előírásai érvényesülése érdekében.”

Az együttműködési megállapodás olyan mértékű korrekcióra szorul az előírt adattartalmak beépítése miatt, hogy a jelenlegi hatályon kívül helyezése szükséges az előterjesztéshez mellékelt (2. számú melléklet) elfogadása esetén-kérem megvitatását és jóváhagyását.

Kecskéd, 2022.11.18.

*Kirschner Viola*

Kirschner Viola s.k.

elnök



**Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**..../2022. (XI.....) számú határozata**

A Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. a magyar Államkincstár 207/2021. számú vizsgálata megállapításainak alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:

***a Szabályzat 1. pontja az alábbira módosul:***

„1.) Az önkormányzat neve: Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban:nemzetiségi önkormányzat)

Elnevezése nemzetiségi nyelven: Kecskeder Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung

Székhelye: 2852 Kecskéd, Vasút utca 105.

Postázási és számlázási címe: 2852 Kecskéd, Vasút utca 105.

Törzskönyvi bejegyzés időpontja: 2010.10.29.

Törzskönyvi bejegyzés száma: 20926/262010

Adószám: 157789101-11

KSH statisztikai számjel: 115778910-8411-371-11

Alaptevékenységi besorolás:841106 (helyi nemzetiségi önkormányzat igazgatási tevékenysége)

Kormányzati funkciók:

011140 országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása.

A nemzetiségi önkormányzat működése során a magyar és a nemzetiségi nyelv használata egyaránt megengedett.”

***a Szabályzat 10. pontja az alábbiak szerint módosul:***

„10.) Az önkormányzat feladatait a Képviselő-testület és az elnök látja el. Kecskéd Község Önkormányzata a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a működéshez szükséges feltételeket, a polgármesteri hivatal székhelyén az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá hivatal útján gondoskodik a működéssel kapcsolatos, az Együttműködési Megállapodásban részletezett végrehajtási feladatok ellátásáról.”

2. a magyar Államkincstár 207/2021. számú vizsgálata megállapításainak alapján elkészített és az előterjesztés 2. számú mellékleteként megismert Együttműködési Megállapodást jóváhagyja és aláírására felhatalmazza az Elnököt.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Kecskéd Község Önkormányzata (képviseli: .....polgármester, székhely: 2852 Kecskéd, Vasút utca 105., bankszámlaszám:....., adószám: ....., KSH statisztikai számjel:....., törzskönyvi azonosító szám: .....)

**Önkormányzat,**

másrészről a

másrészről a Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (képviseli: ..... elnök, székhely: ....., számlázási cím:.....,

bankszámlaszám:....., adószám: ....., KSH statisztikai számjel:....., törzskönyvi azonosító szám: .....)

továbbiakban **KNNÖ** között, az

alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a alapján az **Önkormányzat** és a **KNNÖ** együtműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

Az **Önkormányzat** Képviselő-testülete (a továbbiakban: **Képviselő-testület**) a Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött Együtműködési Megállapodást ...../20....(.....). önkormányzati határozatával, valamint ...../2022. (XI.....) rendeletével jóváhagyta.

A Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzat az együtműködési megállapodást ...../20..... határozatával jóváhagyta.

### I. A KNNÖ önkormányzati működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

A **Képviselő-testület** a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az Önkormányzat költségvetési rendeletének keretein belül – a KNNÖ részére a működéshez szükséges feltételeket, a polgármesteri hivatal (továbbiakban: **Hivatal**) székhelyén biztosítja a KNNÖ részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá Hivatal útján gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, ezek során:

#### 1. Helyiséghasználat biztosítása

a) A Képviselő-testület a KNNÖ részére - önkormányzati működésének biztosítása érdekében - az Önkormányzat tulajdonát képező, a 2852 Kecskéd, ..... sz.alatti ingatlanában, biztosít ingyenes rendeltetésre alkalmas helyiség-használati lehetőséget, havonta igénye szerint.

b) Az Önkormányzat az a) pontban meghatározott ingatlan használatával kapcsolatban fizeti a villany, a víz-csatorna, a fűtés, a szemétszállítás és a kéményseprés díja közüzemi díjakat, költségeket.

c) Az Önkormányzat a KNNÖ külön kérelmére – előzetes egyeztetést követően – a KNNÖ működésével kapcsolatos, eseti jellegű események, rendezvények (így különösen közmeghallgatás, fórum, kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények) lebonyolítására a KNNÖ kérelmében meghatározott időtartamra egyéb ingatlanának helyiségeit - amennyiben az Önkormányzat egyéb közfeladatainak ellátását nem akadályozza - ideiglenesen és ingyenesen biztosítja.

d) A KNNÖ nagyobb szabású rendezvényeinek, programjainak megvalósításához az Önkormányzat közreműködését, segítségét kérheti.

#### 2. A KNNÖ önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása

- a) Az Önkormányzat a KNNÖ részére – kérésére, igénye szerint - biztosítja a Hivatal nyitvatartási idejében az olyan technikai eszköz használatát is, melyek a KNNÖ-nek biztosított ingatlanban nem találhatóak meg és az Önkormányzat a székhelyén rendelkezik vele.
- b) Az Önkormányzat biztosítja a KNNÖ pénzügyi, ügyviteli, ügyintézési és egyéb alapvető feladatai külön egységes szabályok szerinti elvégzését az Önkormányzat által működtetett - az állami informatikai rendszerrel összekapcsolható – informatikai rendszerrel, amely a folyamatos pénzügyi állami ellenőrzés eszközeként is szolgál az átláthatóság érdekében.
- c) Az Önkormányzat honlapján keresztül köteles a KNNÖ részére elektronikus felületet biztosítani annak érdekében, hogy a nemzetiségi önkormányzat eleget tehessen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének.
- d) A KNNÖ önkormányzati működéséhez szükséges adminisztratív, e-ügyintézéshez szükséges segítő feladatokat a Hivatal kijelölt ügyintézője látja el.
- e) A KNNÖ bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, és ezzel összefüggő nyilvántartási feladatokat a Hivatal kijelölt pénzügyi ügyintézője látja el az Áht. 6/C. §-a alapján.
- f) A KNNÖ a belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal belső ellenőrzését végző szerződött szakember látja el.

A KNNÖ jelen megállapodással tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testületi adminisztrációs és egyéb, e pontban jelölt feladatok elvégzését, továbbá a pénzügyi elszámolásait a Hivatal jegyzője által meghatározott munkarend betartásával kell tervezni és teljesíteni. Ennek keretében a Hivatal kijelölt ügyintézője:

- részt vesz a KNNÖ képviselő-testületi üléseinek előkészítésében, így különösen a meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítésében
- részt vesz a testületi döntések és a tisztségviselői döntések előkészítésében, ellátja a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási és előkészítési feladatokat,
- ellátja a KNNÖ működésével kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatokat,
- gondoskodik a KNNÖ üléseire szóló meghívók szabályszerű kifüggesztéséről,
- gondoskodik a KNNÖ képviselő-testületi ülésre beterjesztésre alkalmasság vizsgálata céljából az előterjesztések előzetes megküldéséről, továbbá a jegyzőkönyvek megküldéséről a nemzetiség törvényességi, továbbá a pénzügyi feladatait ellátó, hivatali dolgozó részére,
- gondoskodik a KNNÖ üléseire készített előterjesztések, valamint a testületi döntések és az ülésekről készített jegyzőkönyvek Önkormányzat honlapján való közzétételéről, továbbá a Kormányhivatal részére történő továbbításáról legkésőbb a testületi ülést követő 15. napon belül, melynek tényét a Kormányhivatalnak megküldött e-mail másolati példányával igazolja az elnök felé,
- közreműködik a KNNÖ működésével kapcsolatos közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételében, e körbe a szükséges adatokat továbbítja a közzététel érdekében a Hivatal Jegyzője által kijelölt munkatárs részére.

A munkaköri leírásában e feladattal megbízott pénzügyi ügyintéző:

- szükség esetén gondoskodik a telefonhasználat utáni, a KNNÖ -t terhelő adó megállapításáról, bevallásáról,
- gondoskodik a KNNÖ által leadott bizonylatok pénzügyi rendszerben történő iktatásáról, illetve ellátja az érvényesítési feladatokat,
- naprakészen vezeti az előirányzat nyilvántartást,
- gondoskodik a szükséges előirányzat módosítások ellenőrzéséről, illetve a KNNÖ költségvetési határozatába történő beépítéséről,
- gondoskodik a KNNÖ átutalási tételeinek rögzítéséről a banki terminálba,
- gondoskodik a KNNÖ pénztárának működéséről, nyilvántartás vezet, ki- és befizetéseket teljesít az érvényesített és utalványozott pénztári alapokmányoknak megfelelően,
- ellátja a bankkivonatokat, házipénztár teljesített pénzforgalom, vegyes bizonylatok, előirányzat-módosítások kontírozását, és könyvelését,

- határidőre gondoskodik a Kincstár felé történő adatszolgáltatásról,
- gondoskodik a tárgyi eszközök leltárának elkészítéséről, az évközben történő állományváltozások rögzítéséről, egyedi nyilvántartó lapon történő könyveléséről, főkönyv felé történő feladásáról,
- szükség esetén együttműködik az elnökkel, vagy az által kijelölt személlyel a kötelezettségvállalások megfelelő nyilvántartása érdekében.

## **II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje**

### ***1. A KNNÖ költségvetési határozatának elkészítése***

- a.) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a KNNÖ elnökével, ezen egyeztetés keretében a KNNÖ elnöke rendelkezésre bocsátja a KNNÖ következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.
- b.) A jegyző a kijelölt pénzügyi ügyintéző közreműködésével készíti elő a KNNÖ költségvetési határozatának tervezetét. A KNNÖ képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a KNNÖ költségvetését.
- c.) Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a KNNÖ részére nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

### ***2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje***

- a.) A KNNÖ Képviselő-testülete amennyiben az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a kijelölt hivatali pénzügyi ügyintéző az elnök kérésére készíti elő.
- b.) A KNNÖ eredeti előirányzatai a kiemelt költségvetési előirányzatok tekintetében a KNNÖ Képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.
- c.) A KNNÖ elnöke jogosult a kiemelt előirányzatokon belüli átcsoportosításra, melyről a KNNÖ Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.
- d.) A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatairól és a változásairól a Hivatal kijelölt pénzügyi dolgozója naprakész nyilvántartást vezet.

### ***3. Információs szolgáltatás a költségvetésről***

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A KNNÖ költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a hivatal kijelölt munkatársának úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

3.2. A KNNÖ évente, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg:

- a) a Stabilitási tv.45.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és
- b) a Stabilitási tv. 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét. A határozat tervezetét az elnök a hivatal kijelölt pénzügyi munkatársa közreműködésével készíti elő.

### ***4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje***

4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását határozatban köteles elfogadni.

a.) A KNNÖ-nek - vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti - december 31-i fordulónappal - éves költségvetési beszámolót, az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti besorolási rendnek megfelelő zárszámadást kell készíteni. A zárszámadási határozat tervezetét a jegyző a kijelölt pénzügyi munkatárs közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzattal történő előzetes egyeztetést követően.

b.) A jegyző által elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé az Áht. 91.§ (1) és (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően úgy, hogy az a képviselő-testület

elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

4.2. Az elnök az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a KNNÖ képviselő-testületének a KNNÖ költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

### **III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás**

#### **1. Költségvetési határozat végrehajtása**

a.) A KNNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal kijelölt pénzügyi dolgozóján keresztül látja el.

b.) A nemzetiségi önkormányzati választások évében a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére álló önkormányzati forrásból biztosított előirányzatok felhasználására, az előirányzatok terhére kötelezettségek vállalására naptári éven belül a nemzetiségi önkormányzati választások időpontjához igazítottan, időarányos ütemezés szerint kerülhet sor.

#### **2. Kötelezettségvállalás rendje**

2.1. A KNNÖ nevében kötelezettségvállalásra az Ávr. 52. § (7) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

2.2. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

2.3. Törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

a) értéke a 100.000 Ft-ot nem éri el

b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége,

c.) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

#### **3. Pénzügyi ellenjegyzés**

3.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzését a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésre.

3.2. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg a fent előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót. Ha kötelezettséget vállaló KNNÖ vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről a Hivatal vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. A jegyző a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

3.3. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

#### **4. Teljesítésigazolás**

4.1. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

4.2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás („kifizethető”) megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

4.3. Teljesítés igazolás szükséges akkor is, ha a kötelezettségvállalás az Ávr. 53. § (1) bekezdés alapján történik.

#### **5. Érvényesítés**

5.1. Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján - az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszszerszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz., az Ávr. és e szabályzat előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

5.2. Ha az érvényesítő az 5.1. pontban meghatározott jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló („érvényesítve”) megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

5.3. Az érvényesítést a Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő végzi.

#### **6. Utalványozás**

6.1. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány – utalvány rendelet –alapján történik. A bevételek utalványozására – amennyiben az szükséges –a teljesítésigazolását követően kerülhet sor.

6.2. Az utalványozás minden esetben külön írásbeli rendelkezéssel történik.

A külön írásbeli rendelkezésnek meg kell felelnie az Ávr. 59. § (3) bekezdésében található előírásoknak.

6.3. A KNNÖ a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

#### **7. Utalványozás ellenjegyzése**

7.1. Az utalvány rendelet elkészítését követően, az utalványozást megelőzően kerül sor az utalvány ellenjegyzésére. Az ellenjegyző az utalvány adattartalmát egyeztetni a kötelezettségvállalás alapját képező bizonylattal.

7.2. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és teljesítést igazoló személlyel. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

#### **8. Kötelezettségvállalás nyilvántartása**

8.1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

8.2. A KNNÖ köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható, költségvetési soronként, a szabad előirányzat összege.

8.3. A KNNÖ félévente köteles nyilvántartását egyeztetni a Hivatal kijelölt pénzügyi munkatársa által vezetett előirányzat nyilvántartásával.

#### **9. Likviditási terv**

A Hivatal Pénzügyi Osztálya az Áht. 78.§ (2) bekezdésében és az Ávr. 122.§ (2) bekezdésében foglaltak szerint a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta likviditási tervet készít.

### **IV. A KNNÖ pénzforgalmi számlája**

1. A KNNÖ pénzforgalmi számlaszáma: ..... . A KNNÖ gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalom a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik. A KNNÖ Képviselő-testülete az elnök javaslatára határozatban jogosult dönteni a számlavezető megváltoztatásáról. A KNNÖ a számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár illetékes igazgatóságát a Hivatal kijelölt pénzügyi dolgozóján keresztül értesíti.

2. A KNNÖ működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását a KNNÖ a mindenkori önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással. A központi költségvetési támogatást a Magyar Államkincstár utalja a KNNÖ



számlájára.

## V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzatok vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.
3. A Hivatal adatbenyújtóként a KNNÖ, mint adatszolgáltató nevében a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettséget elrendelő, az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendeletben foglalt adatszolgáltatási kötelezettséget határidőre teljesíti.

## VI. A KNNÖ törvényes működésével kapcsolatos együttműködés egyéb területei

1. A KNNÖ testületi ülésein az Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Jegyző, vagy az általa kijelölt, vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő köztisztviselő, aki jelzi a KNNÖ felé, amennyiben törvénysértést észlel.
2. Az Önkormányzat a KNNÖ működésével kapcsolatos közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok megismerhetővé tételéről gondoskodik.
3. Az Áht., illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet által a belső kontrollrendszerre előírt követelményeket a Hivatal teljesíti, folyamataiba, szabályzataiba beépítve a települési nemzetiségi önkormányzatot, mivel a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Hivatal.
4. Az Áht. 70. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat a Hivatal belső ellenőrzését is lefolytató belső ellenőr látja el. Az ellenőrzések során a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv előírásait kell alkalmazni.
5. A KNNÖ az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Hivatal igény szerint a KNNÖ által benyújtott pályázatokhoz a KNNÖ ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – szükség esetén a Hivatal kijelölt munkatársainak közreműködésével - biztosítja.
6. Jelen együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

## VII. Záró rendelkezések

1. Az együttműködési megállapodást minden évben január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.
2. Jelen együttműködési megállapodás elfogadásával hatályát veszti a Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../20....(.....). határozatával elfogadott Együttműködési megállapodás. A megállapodás az aláírás napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Kecskéd, 20.... .....hó ..... nap

.....  
Kecskéd Község Önkormányzata  
polgármester

.....  
Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzat  
elnök

**KECSKÉDI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**2852 Kecskéd, Vasút u. 105.**

---

**JEGYZŐKÖNYV**

**Készült:** 2022. november 22-én, 18 óra 00 perckor a Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzat ülésén  
**Helye:** 2852 Kecskéd, Óvoda utca 2.

**Jelen vannak:**

Kirschner Viola települési nemzetiségi önkormányzat elnöke  
Zubor Zsolt települési nemzetiségi önkormányzati alelnöke  
Geiszt Márta települési nemzetiségi önkormányzati képviselő  
Hartmann Mónika települési nemzetiségi önkormányzati képviselő

Kirschner Viola, a nemzetiségi önkormányzat elnöke köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az 5 megválasztott képviselő-testületi tagból 4 fő megjelent, így az ülés határozatképes. A meghívó szerinti napirendek elfogadását javasolja.

A javasolt napirendi pontok:

1. napirend: Jegyzőkönyv vezetőjének és hitelesítőjének megválasztása
2. napirend: Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról  
Előadó: elnök
3. napirend: Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása  
Előadó: elnök
4. napirend: Együttműködési megállapodás módosítása  
Előadó: elnök
5. Egyebek

Kérem, a képviselőket kézfeltartással jelezzék a javaslat elfogadását.  
A testület 4 igen szavazattal egyhangúan az alábbi döntést hozta:

**Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**40/2022. (XI.22.) számú határozat**

A Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadta a napirendi pontokra és azok tárgyalási sorrendjére tett javaslatot.

Határidő: azonnal  
Felelős: elnök

1. napirend: Jegyzőkönyv vezetőjének és hitelesítőjének megválasztása

**Kirschner Viola, elnök:** Jegyzőkönyv hitelesítőnek javaslom Hartmann Mónika képviselőt. Aki a javaslattal egyetért, kérem, kézfeltartással jelezze.

Megállapítom, hogy a jegyzőkönyv hitelesítőre tett javaslat 4 igen szavazattal egyhangúan elfogadásra került.

**Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**41/2022. (XI.22.) számú határozat**

A Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő- testülete a 2022. 11.22-én tartott ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítésére Hartmann Mónika képviselőt megválasztotta.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

**2. napirend:** Beszámoló a két ülés között eltelt időszakról.

**Kirschner Viola, elnök:**

Október 9-én a település Idősek napi rendezvényén vettem részt, ahol az összes hagyományörző szervezet/intézmény csoportja fellépett a műsoron.

Október 21-én a település ünnepi megemlékezésén vettem részt, majd a helyi kitüntetések átadásán, ahol Németh Attila a Dalárda vezetője „Kecskéd községért emléklakett” kitüntetést vehetett át.

A Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzat programsorozata november 12-én a hagyományos Márton-napi felvonulással kezdődött. Az idei évben a tavalyihoz hasonlóan az óvodások mellé az általános iskola alsó tagozata és a 7. osztály is bekapcsolódott. Utóbbiak immáron felsősként komoly feladatot vállaltak: a délután folyamán az óvodai dolgozók mellett segítették a vendéglátást, azaz zsíros kenyeret kentek, hagymát vágta, s végül tálcán kínálták a sok-sok vendégnek. Az óvodások és a kisiskolások már előzőleg elkészítették a „Laterne-ke” (lámpásokat). Szébbnél szébb lámpásokat láthattunk. A 3. -4. osztályos néptáncosok pedig táncsal kedveskedtek a közönségnek, melynek érdekessége a sok kicsi lámpás zenére és fényre történő mozgása volt. Az óvoda vezetője, Beutl Istvánné mesélte el Szent Márton legendáját. Az alsó tagozatos tanulók német nyelven mesélték el a legendát.

November 13-án, szombaton a nemzetiségi hét folytatásaként került megrendezésre az Általános Iskola tornatermében a Nemzetiségi Bál, ahol a PLATIN KAPELLE zenekar szolgáltatta a talpalávalót. A bált a Kecskédi Néptánc Egyesület diákcsoportja nyitotta meg. A hajnalig tartó multság remek hangulatról árulkodott.

November 14-én rendhagyó módon az iskola tornatermében szerveztük meg az éves Nemzetiségi táncgálát, melynek keretében egy tartalmas műsort tekinthetett meg az érdeklődő közönség. A település minden hagyományörző intézménye és csoportja fellépett ezen a délutánon. A műsort az óvodásokkal kezdtük, majd a Dalárda énekeit hallgathattuk meg. Őket követték az általános iskola diákjai, akik igen színes műsorral készültek. Német nyelven verset hallgattunk, helyi „Mundart”-ban színdarabot, iskolai vicces kiselőadást és a Brémai muzsikások egy jelenetét szintén német nyelven tekinthettük meg. A délután előrehaladtával a színi előadások után a tánc vette át a főszerepet, így az iskola 1-2. osztálya, majd a 3-4-5. osztály táncosai léptek színpadra. Őket követték a 6-7-8. osztályos táncosok, majd a diáktáncscsoport, végül a Lustig csoport zárta az ünnepi műsort. A nap végén a Nyugdíjas klub segítségével hagyományos helyi sváb süteményeket kóstolhattak a jelenlévők. Az eddigiekhez hasonlóan az alapanyagot megvásároltuk mind a sütemény, mind a zsíros kenyér és tea megvendégléséhez, illetve az iskola és óvoda nemzetiségi foglalkozásainak költsége is önkormányzatunk kiadásai közt jelenik meg.

November 20-án, vasárnap délelőtt a Dalárda közreműködésével Kutschi András plébános hagyományos német misét mutatott be a Szent Anna templomban.

Az óvoda és iskola kiemelten foglalkozott ebben az időszakban a nemzetiségi értékek megelevenítésével, így kerülhetett sor például tollfosztásra vagy a helyi múzeum látogatására is. Eseménydús programokon vagyunk túl, bízom benne, hogy tartalmaz heteket sikerült megszerveznünk és minden érdeklődő számára betekintést nyújtottunk a település hagyományőrző eseményeibe, munkájába. Összességében a gála és a nemzetiségi programok véleményem szerint nagyon jól sikerültek. Minden képviselőtársamnak köszönöm a munkáját.

Az eltelt időszak eseményeivel kapcsolatban van-e valakinek észrevétele, javaslata?  
Kérem, aki elfogadja a beszámolót kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi döntést hozta:

**Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**42/2022. (XI.22.) számú határozat**

A Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a 2022. szeptember 9. és november 22. közötti időszak beszámolóját.

Határidő: azonnal  
Felelős: elnök

**3. napirend:** Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

**Kirschner Viola, elnök:**

A Magyar Államkincstár 207/2021. számon szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést folytatott le a Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzatnál a 2021. évi tevékenységre vonatkozóan. A vizsgálat célja az volt, hogy az elvégzett ellenőrzések alapján megállapítsa, hogy az ellenőrzött tevékenység összhangban van-e szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés Módszertanában rögzített irányelvekkel, található-e jelentősnek minősíthető hiba a működési mechanizmusban.

A jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatunk kiegészítésre szorul, mert nem tartalmazza a hivatkozott jogszabályi hely szerinti nyelvhasználati, elérhetőségi lehetőségeket, az átruházott hatásköröket illetve a Kecskéd Község Önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodás szerinti működési feltételeket.

A módosított Szervezeti és Működési Szabályzatot a képviselő-testület előzetesen megkapta. Van-e valakinek javaslata, véleménye a szabályzathoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításával, kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi döntést hozta:

**Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**43/2022. (XI.22.) számú határozat**

A Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a magyar Államkincstár 207/2021. számú vizsgálata megállapításainak alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint módosítja:

***a Szabályzat 1. pontja az alábbira módosul:***

„1.) Az önkormányzat neve: Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

Elnevezése nemzetiségi nyelven: Kecskeder Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung

Székhelye: 2852 Kecskéd, Vasút utca 105.

Postázási és számlázási címe: 2852 Kecskéd, Vasút utca 105.

Törzskönyvi bejegyzés időpontja: 2010.10.29.

Törzskönyvi bejegyzés száma: 20926/262010

Adószám: 157789101-11

KSH statisztikai számjel: 115778910-8411-371-11

Alaptevékenységi besorolás: 841106 (helyi nemzetiségi önkormányzat igazgatási tevékenysége)

Kormányzati funkciók:

011140 országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása.

A nemzetiségi önkormányzat működése során a magyar és a nemzetiségi nyelv használata egyaránt megengedett.”

#### ***a Szabályzat 10. pontja az alábbiak szerint módosul:***

„10.) Az önkormányzat feladatait a Képviselő-testület és az elnök látja el. Kecskéd Község Önkormányzata a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a működéshez szükséges feltételeket, a polgármesteri hivatal székhelyén az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá hivatal útján gondoskodik a működéssel kapcsolatos, az Együttműködési Megállapodásban részletezett végrehajtási feladatok ellátásáról.”

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

#### **4. napirend: Együttműködési megállapodás módosítása**

**Kirschner Viola, elnök:** Az együttműködési megállapodás olyan mértékű korrekcióra szorul az előírt adattartalmak beépítése miatt, hogy a jelenlegi hatályon kívül helyezése szükséges az előterjesztéshez mellékelte (2. számú melléklet) elfogadása esetén.

Az együttműködési megállapodást a képviselő-testület előzetesen megkapta.

Van-e valakinek javaslata, véleménye a szabályzathoz?

Amennyiben nincs, kérem, aki egyetért azzal, hogy a jelenlegi megállapodást hatályon kívül helyezzük és helyette a 2. számú mellékletben található megállapodást fogadjuk el, kézfelemeléssel jelezze.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal az alábbi döntést hozta:

#### **Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 44/2022. (XI.22.) számú határozat**

A Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a magyar Államkincstár 207/2021. számú vizsgálata megállapításainak alapján elkészített és az előterjesztés 2. számú mellékleteként megismert Együttműködési Megállapodást jóváhagyja és aláírására felhatalmazza az Elnököt.

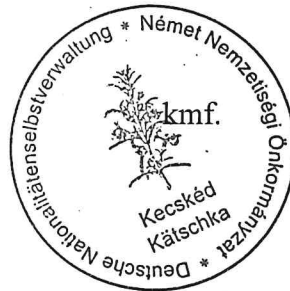
Határidő: azonnal

Felelős: elnök

**5. napirend: Egyebek**

Egyebek napirend nem volt.

Amennyiben nincs egyéb észrevétel, javaslat, az ülést 20 óra 30 perckor bezárom.



*Kirschner Viola*

.....  
Kirschner Viola

elnök

*Hartmann Mónika*

.....  
Hartmann Mónika  
képviselő  
jegyzőkönyv-hitelesítő

# Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzat

Képviselő-testületi ülés

2022. november 22.

## Jelenléti ív

### Jelen vannak:

1. Kirschner Viola, elnök
2. Zubor Zsolt, alelnök
3. Geiszt Márta
4. Hartmann Mónika
5. Szommer Ákos

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Meghívott vendégek:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kecskéd, 2022. november 22.

