

A Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

-módosításokkal egységes szerkezetben-

I. Fejezet Általános rendelkezések

1.) Az önkormányzat neve: Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat)

Elnevezése nemzetiségi nyelven: Kecskeder Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung

Székhelye: 2852 Kecskéd, Vasút utca 105.

Postázási és számlázási címe: 2852 Kecskéd, Vasút utca 105.

Törzskönyvi bejegyzés időpontja: 2010.10.29.

Törzskönyvi bejegyzés száma: 20926/262010

Adószám: 157789101-11

KSH statisztikai számjel: 115778910-8411-371-11

Alaptevékenységi besorolás: 841106 (helyi nemzetiségi önkormányzat igazgatási tevékenysége)

Kormányzati funkciók:

011140 országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása.

A nemzetiségi önkormányzat működése során a magyar és a nemzetiségi nyelv használata egyaránt megengedett.

2.) Az önkormányzat pecsétje:

1. Kör alakú pecsét:

körben: Német Nemzetiségi Önkormányzat
Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung

középen: rozmaringág,

alatta: Kecskéd/Kätschka

2. Hosszú fej alakú pecsét:

felül: Kecskédi Német Nemzetiségi Önkormányzat

alatta: Kecskeder Deutsche Nationalitätenselbstverwaltung

alatta: 2852 Kecskéd, Vasút utca 105.

alatta: adószám:

II. Fejezet Az önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

3.) A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.

4.) Az önkormányzat jogi személy.

5.) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.

6.) A nemzetiségi önkormányzatok a feladat- és hatáskörükbe tartozó közügyekben – a törvény keretei között – önállóan, vagy az állami és önkormányzati szervekkel együttesen járhatnak el. A nemzetiségi önkormányzatok a feladat- és hatáskörükben eljárva önállóan, vagy az állami és önkormányzati szervekkel együttesen határozzák meg a nemzetiségi közügyek intézésének módját.

7.) A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart nemzetiségi egyesületekkel, más szervekkel, velük együttműködési megállapodást köthet. A nemzetiségi önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság más önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

A nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi közügyek ellátása során a törvény által kötelezően előírt, illetőleg önként vállalt feladat- és hatáskörében jár el.

A nemzetiségi önkormányzat kötelező feladatai:

- a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézmények fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
- b) a saját kezdeményezésére a helyi önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása,
- c) a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- d) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
- e) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel,
- f) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
- g) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
- h) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

8.) A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatáskörét szerveire (elnök, bizottság), valamint – a törvényben meghatározottak szerint- társulására átruházhatja.

9.) A nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:

- a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
- b) költségvetéséről, zárszámadásáról, az önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
- c) az önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
- d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,

- e) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- f) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásáról, megszüntetéséről és az ezekben való részvételről,
- g) önkormányzati társulás létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- h) érdek-képviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- j) bizottság létrehozásáról,
- k) a törzsvagyona körének meghatározásáról,
- l) az ülnökök megválasztásáról,
- m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

III. Fejezet

Az önkormányzat működése

- 10.) Az önkormányzat feladatait a Képviselő-testület és az elnök látja el. Kecskéd Község Önkormányzata a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a működéshez szükséges feltételeket, a polgármesteri hivatal székhelyén az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá hivatal útján gondoskodik a működéssel kapcsolatos, az Együttműködési Megállapodásban részletezett végrehajtási feladatok ellátásáról.
- 11.) A nemzetiségi önkormányzat alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 12.) A megválasztott nemzetiségi önkormányzat alakuló ülését a területi választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belülre hívja össze.
- 13.) Az alakuló ülést a legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti.
- 14.) A nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz. Az eskü letételéig a képviselő jogait nem gyakorolhatja.
- 15.) A testület szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.
- 16.) A képviselő-testület rendes ülését a munkatervben meghatározott időpontban az elnök hívja össze. A rendes ülés meghívóját a tervezett ülés időpontja előtt legkésőbb 5 nappal el kell juttatni a nemzetiségi önkormányzati képviselőkhöz, illetve a meghívottakhoz.
- A nemzetiségi önkormányzat ülését össze kell hívni
- a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede
 - b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
 - c) a fővárosi és megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
- 17.) A rendkívüli ülés összehívása iránti indítványt írásban vagy elektronikus formában az elnöknek terjeszthető elő. A meghívót a tervezett ülés időpontja előtt legkésőbb 24 órával el kell juttatni a nemzetiségi önkormányzati képviselőkhöz, illetve a meghívottakhoz.

18.) A testület ülése nyilvános.

A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:

- a) összeférhetetlenségi,
- b) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- c) vagyonnyilatkozati eljárás és
- d) fegyelmi büntetés kiszabása során.

A közgyűlés zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján

- a) választás,
- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

A testület zárt ülést tart, ha Nemzetiségi tv.-ben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

19.) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet magyar nyelven és az ülésen használt tárgyalási nyelven is el kell készíteni. A két nyelven készített jegyzőkönyv mindegyike hitelesnek tekintendő. A jegyzőkönyv közokirat. Az önkormányzat döntése: határozat.

20.) A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a közgyűlési ülés helyét és
- b) időpontját;
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- k) a Nemzetiségi tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

21.) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és - amennyiben csak magyar nyelven készült - a közgyűlés által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A nemzetiség nyelvén is elkészített jegyzőkönyvet a közgyűlés által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá, akinek személye eltér a magyar nyelvű jegyzőkönyvet hitelesítő képviselőtől. Ha a jegyzőkönyv két nyelven készül, a jegyzőkönyv-

hitelesítők mindkét változatot kölcsönösen is aláírják. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által a Nemzetiségi tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személynek (jegyző vagy megbízottja).

22.) A nemzetiségi önkormányzat ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők. A zárt ülésen hozott testületi határozat nyilvános.

23.) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

24.) A nemzetiségi önkormányzat határozatait nyílt szavazással hozza, de titkos szavazás is tartható. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő önkormányzati képviselők több, mint a felének kezdeményezésére.

25.) A nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámba be kell számítani. A javaslat elfogadásához

- a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
- b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

26.) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

27.) A képviselő-testület törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat eltérő rendelkezése hiányában egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.

28.) A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

29.) Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

30.) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely más önkormányzati képviselő javaslatára a közgyűlés dönt. A kizárt önkormányzati képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

31.) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel dönt

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,

- c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
- d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- f) feladat- és hatáskör átvételéről,
- g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

32.) A testület ülésére települési önkormányzat jegyzőjét is meg kell hívni.

33.) A nemzetiségi önkormányzat évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, melyről jegyzőkönyv készül.

34.)

- a) A közmeghallgatás napirendjére fel kell venni:
 - a) A nemzetiséget érintő jelentős településrendezéssel, fejlesztéssel, vagy a nemzetiségi kultúrával vagy oktatással kapcsolatos kérdést.
 - b) Az elnök beszámolóját az előző közmeghallgatás óta eltelt időszakban a képviselő-testület által végzett munkáról.
- b) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a képviselő-testület határozatot hoz. Közmeghallgatás összehívása előtt az elnök tájékoztatást tesz közzé a közmeghallgatás időpontja előtt legkésőbb 5 nappal az önkormányzat honlapján.
- c) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre a képviselő-testület tagjainak lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot (a továbbiakban együtt: kérdés) az elnök megvizsgálja. A kérdést az elnök 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a testület a soron következő ülésen tájékoztatni kell. A közmeghallgatáson a képviselő-testület önálló napirendeket is megtárgyalhat.

35.)

- a) A testület évente munkatervet készít.
- b) A munkaterv összeállításához a testület elnöke javaslatot kér:
 - az önkormányzat képviselőitől
 - a meghívottaktól
- c) A munkatervet legkésőbb a testület adott évi első ülésén kell előterjeszteni.

IV. Fejezet

Az önkormányzat bizottságai

36.) A testület bizottságokat hozhat létre. A bizottság tagjainak legalább fele a testület tagja.

37.) A bizottság a feladatkörében előkészíti a testület döntését. A testület által ráruházott hatáskörben döntési joga lehet, e jogkörében hozott döntéseit a testület felülvizsgálhatja.

38.) A bizottságot a testület elnökének vagy a bizottsági tagok egyharmadának indítványára össze kell hívni.

39.) A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell megfelelően alkalmazni.

40.) A bizottság elnökét és tagjai közül legalább 2 tagot a testület tagjai közül kell választani. A testület elnöke és elnökhelyettese nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja. A bizottság tagjainak száma legalább 3 fő.

41.) A testület elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, ha az ellentétes a testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a testület a soron következő ülésén határoz.

42.) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt. A döntéshozatalnál a határozatképesség szempontjából az érintett jelenlévőnek számít.

V. Fejezet

A testület tisztségviselői

43.) A testület tisztségviselői az elnök és az elnökhelyettes.

44.) A testület saját tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt és elnökhelyettest választ.

45.) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) a határozatokat, valamint az ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- e) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

46.) Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

47.) Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a tisztségviselő feladatokat meghatalmazottjuk látja el.

VI. Fejezet

Az nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása, vagyon, költségvetése

48.) A testület saját hatáskörében határozza meg költségvetését és zárszámadását, a rendelkezésre bocsátott források felhasználását.

49.) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
- b) a megyei önkormányzat hozzájárulása,
- c) saját bevételek (ideértve vállalkozásai hozadékát is),

- d) alapítványi támogatások,
- e) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
- f) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- g) adományok.

50.) Az önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

51.) A önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a hatáskörébe tartozik.

52.) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a testület, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

VII. Fejezet

Az önkormányzat kapcsolatai

53.) A testület feladatainak hatékonyabb ellátására szabadon társulhat más helyi önkormányzattal, illetve nemzetiségi önkormányzatokkal. A társulás feltételeit megállapodásban kell rögzíteni.

54.) A testület kapcsolatot tart nemzetiségi egyesületekkel, más szervezetekkel, velük együttműködési megállapodást köthet. A testület támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

Kecskéd, 2022. november 22.


Kirschner Viola
elnök




Zubor Zsolt
elnökhelyettes